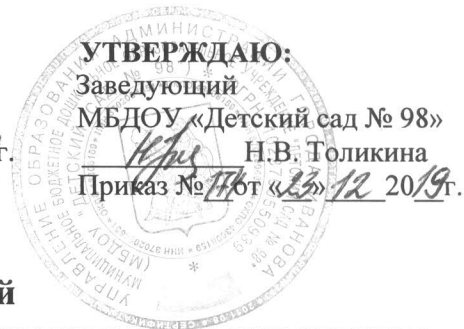


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 98»
Протокол № 2 от «20» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 98»
Протокол № 2 от «23» 12 2019 г.



Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98»

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 98» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г., № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293.

2. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98» (далее – Детский сад).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в детский сад в соответствии с направлением, предоставляемым управлением образования администрации города Иванова, осуществляющим прием заявлений, постановку на учет и комплектование Детского сада.

5. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно установленной настоящими правилами форме (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается,

8. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в день поступления регистрируются заведующим Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

9. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, Детский сад в тот же день заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка,

10. Заведующий Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

11. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 98»

Толикиной Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом № _____ кв. № _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью

« _____ » 20 _____ года рождения, _____

место рождения

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 98», в _____ группу.

Сведения о родителях:

Мать _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью

_____ место работы, должность, телефон рабочий

Отец _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью

_____ место работы, должность, телефон рабочий

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 98» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

_____ дата

Выбираю язык образования по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 98», родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

_____ дата

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

_____ дата

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Название документа	Отметка да/нет	№ п/п	Название документа	Отметка да/нет
1	Медицинское заключение		4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		5	Копия медицинского полиса ребенка	
3	Справка, подтверждающая факт регистрации ребенка в г. Иваново		6	Копия СНИЛС ребенка	

Расписка

Заявление _____
Ф.И.О. заявителя

принято « _____ » _____ 20 _____ года и зарегистрировано под № _____.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Название документа	Отметка да/нет
1	Медицинская карта	
2	Медицинское заключение	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Справка, подтверждающая факт регистрации ребенка в г. Иваново	
6	Копия медицинского полиса ребенка	

подпись лица, принявшего заявление
М.П.

расшифровка подписи